

Vollqualifizierende Berufsfachschulen (BFS vq) – 4/7

Berufsfachschule für kaufmännische Assistenz: Schwerpunkt Fremdsprachen
Zulassungsvoraussetzung: mittlerer Schulabschluss, Durchschnittsnote 3,5 oder besser

Berufsfachschule für kaufmännische Assistenz: Schwerpunkt Fremdsprachen

Die zweijährige Ausbildung soll die Schülerinnen und Schüler befähigen, als kaufmännische Assistentinnen oder Assistenten in allen Bereichen der Wirtschaft und Verwaltung qualifizierte Tätigkeiten auszuüben. Ihre Sprachkenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache werden hierfür vertieft. Die Ausbildung beginnt mit einem Probehalbjahr. Unter bestimmten Bedingungen ist auch der Erwerb der **Fachhochschulreife (FHR)** möglich.

Unterrichtsfächer

Informationsverarbeitung, Beschaffung und Marketing, Steuerung und Kontrolle, Personal und Organisation, Fachfremdsprachen: Englisch (B2, Vantage), Französisch, Spanisch, Türkisch oder Russisch (B1, Threshold), Sprache und Kommunikation, Wahlpflicht, Wirtschaft und Gesellschaft, berufspraktische Ausbildung. **Zwei Fremdsprachen** sind Pflicht. Englisch wird auf Niveau B2 (Vantage) unterrichtet und die zweite Fremdsprache auf Niveau B1 (Threshold). Durch Wahlpflichtkurse wird das Profil durch eine mögliche dritte Fremdsprache oder betriebswirtschaftliche Kurse vertieft. Zusätzlich absolvieren Schülerinnen und Schüler ein dreimonatiges kaufmännisch-verwaltendes Praktikum im In- oder Ausland. Die Vergabe von Stipendien ist möglich.

Aufnahmebedingungen

- Mittlerer Schulabschluss oder ein als gleichwertig anerkannter Abschluss mit einer Durchschnittsnote von 3,5 oder besser über alle Fächer außer Sport oder
- Mittlerer Schulabschluss oder ein als gleichwertig anerkannter Abschluss sowie eine mindestens zweijährige Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder ein entsprechendes Abschlusszeugnis einer Berufsfachschule, Englisch Note 3 oder besser oder
- Fachhochschulreife oder
- Versetzung in die gymnasiale Oberstufe

Weitere Informationen zu den Bildungsgängen des HIBB finden Sie unter www.hibb.hamburg.de
Stand: Januar 2018

Abschluss

Mit Erwerb des Abschlusszeugnisses wird die Berechtigung verliehen, die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin“ bzw. „Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent“ mit dem Zusatz „Fachrichtung Fremdsprachen“ zu führen.

Als weitere Qualifikation kann parallel zur vollschulischen Ausbildung in Zusatzunterricht die **Fachhochschulreife** erworben werden. Im Wahlpflichtfach wird hierzu Mathematik und Biologie belegt.

■ Information und Anmeldung

Ausbildungsbeginn ist der erste Schultag nach den Sommerferien. Anmeldungen erfolgen bis zum 31. März des jeweiligen Jahres bei:

Berufliche Schule für Medien und Kommunikation (BS 17)

Eulenkamp 46 , 22049 Hamburg
Tel.: 428 951-201, www.bmk-hh.de

Berufsbildende Ersatzschule in freier Trägerschaft

Euro Akademie Hamburg

Wendenstraße 4, 20097 Hamburg, Tel.: 3007 8622

Weitere Informationen und Beratung zu berufsschulischen Angeboten erhalten Sie bei der

jugendberufsagentur.
HAMBURG

Bitte wenden Sie sich an Ihren regionalen Standort:

Bezirk Hamburg-Mitte: Telefon 42812-1315

Bezirk Harburg: Telefon 42812-1371

Bezirk Hamburg-Nord: Telefon 42863-2458

Bezirk Eimsbüttel: Telefon 42863-2045

Bezirk Altona: Telefon 42863-2019

Bezirk Wandsbek: Telefon 42812-1324

Bezirk Bergedorf: Telefon 42812-1455

Telefonischer Hamburg Service: 115

Öffnungszeiten:

montags bis freitags 8:00 bis 12:00 Uhr
donnerstags 16:00 bis 18:00 Uhr

www.jba-hamburg.de